

Số: /KH-UBND

Thành Sen, ngày tháng năm 2026

KẾ HOẠCH
Quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm
trên địa bàn phường Thành Sen

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Luật Giáo dục số 43/2019/QH14 được sửa đổi, bổ sung bởi Luật số 123/2025/QH15;

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Thông tư số 10/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với giáo dục phổ thông; Thông tư số 26/2025/TT-BGDĐT ngày 25/12/2025 của Bộ GDĐT sửa đổi, bổ sung một số điều của các Thông tư của Bộ GDĐT về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/03/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Quyết định số 41/2026/QĐ-UBND ngày 26/6/2026 của UBND tỉnh Hà Tĩnh ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn tỉnh Hà Tĩnh;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của UBND phường trong quản lý nhà nước về giáo dục trên địa bàn;

UBND phường Thành Sen ban hành Kế hoạch quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Triển khai thực hiện nghiêm túc, thống nhất và có hiệu quả các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm trên địa bàn phường.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của UBND phường đối với hoạt động dạy thêm, học thêm; tăng cường trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật.

Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các hành vi vi phạm trong hoạt động dạy thêm, học thêm; phòng ngừa các hành vi tiêu cực, lợi dụng hoạt động dạy thêm để trục lợi hoặc vi phạm các quy định của pháp luật.

Bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp của người học, người dạy; góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, công khai, minh bạch, an toàn và đúng quy định của pháp luật.

2. Yêu cầu

Việc quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm phải được thực hiện đúng quy định của pháp luật, đúng thẩm quyền; gắn với công tác quản lý nhà nước trên địa bàn và bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Bảo đảm việc tổ chức dạy thêm, học thêm tuân thủ các quy định của pháp luật về giáo dục, đăng ký kinh doanh, an ninh, trật tự, phòng cháy và chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn cho người học và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

Không làm phát sinh thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh hoặc yêu cầu đối với tổ chức, cá nhân ngoài các quy định của pháp luật.

Công tác quản lý, kiểm tra phải bảo đảm khách quan, công khai, minh bạch, đúng trình tự, đúng thẩm quyền, không chồng chéo, không gây phiền hà hoặc cản trở hoạt động hợp pháp của tổ chức, cá nhân.

Tăng cường sự phối hợp giữa UBND phường với các phòng chuyên môn, Công an phường, các trường học, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường, các tổ chức chính trị - xã hội, các tổ dân phố và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, quản lý, kiểm tra và xử lý các vi phạm về dạy thêm, học thêm.

III. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền

Tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về hoạt động dạy thêm, học thêm đến cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh và Nhân dân trên địa bàn.

Tuyên truyền về mục đích, ý nghĩa của việc quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; quyền, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân tham gia hoạt động dạy thêm, học thêm; các trường hợp được tổ chức dạy thêm, các trường hợp không được tổ chức dạy thêm và các hành vi bị nghiêm cấm theo quy định.

Tuyên truyền về trách nhiệm của người đứng đầu cơ sở giáo dục, giáo viên, tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm; phổ biến các chế tài xử lý đối với các hành vi vi phạm.

Đa dạng hóa hình thức tuyên truyền thông qua hệ thống truyền thanh cơ sở, Cổng thông tin điện tử, mạng xã hội, các cuộc họp tổ dân phố, sinh hoạt của các đoàn thể và các hình thức phù hợp khác nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận trong Nhân dân.

2. Công tác quản lý

Theo dõi, nắm bắt tình hình hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn; kịp thời phát hiện những khó khăn, vướng mắc và báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết.

Phối hợp với các cơ sở giáo dục, Sở Giáo dục và Đào tạo và các cơ quan liên quan trong công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định.

Rà soát, lập và cập nhật danh sách các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường trên địa bàn để phục vụ công tác quản lý.

Phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị cùng các cơ quan liên quan trong việc cập nhật thông tin các hộ kinh doanh đã đăng ký hoạt động dạy thêm theo quy định.

Theo dõi việc công khai các thông tin về hoạt động dạy thêm của các cơ sở dạy thêm theo quy định; hướng dẫn, nhắc nhở các tổ chức, cá nhân thực hiện đầy đủ các nội dung phải công khai.

Thiết lập, công khai đường dây nóng để tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về hoạt động dạy thêm, học thêm; phân loại, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Phối hợp kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và kiến nghị xử lý các hành vi vi phạm theo thẩm quyền.

Thực hiện chế độ thống kê, tổng hợp, báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

3. Công tác kiểm tra

a. Đối tượng kiểm tra

Các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường trên địa bàn.

Các cơ sở giáo dục, giáo viên, tổ chức, cá nhân có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm khi có phản ánh, kiến nghị hoặc theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

b. Nội dung kiểm tra

Việc thực hiện các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm theo Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm, được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 19/2026/TT-BGDĐT ngày 31/03/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

Việc đáp ứng các điều kiện tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định của pháp luật.

Việc đăng ký kinh doanh đối với các trường hợp thuộc diện phải đăng ký theo quy định.

Việc công khai, niêm yết đầy đủ các thông tin về hoạt động dạy thêm theo quy định.

Việc thực hiện quy định về mức thu, việc thu, quản lý, sử dụng tiền học thêm và việc công khai các khoản thu theo quy định của pháp luật.

Việc bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ dạy thêm; điều kiện vệ sinh môi trường, an toàn, an ninh trật tự và công tác phòng cháy, chữa cháy.

Việc thực hiện các quy định về bảo vệ trẻ em; bảo đảm an toàn về thể chất, tinh thần và quyền, lợi ích hợp pháp của học sinh trong quá trình tham gia học thêm.

Việc chấp hành các quy định khác của pháp luật có liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm.

c. Hình thức kiểm tra

Kiểm tra theo kế hoạch hằng năm hoặc theo kế hoạch chuyên đề đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt. Lịch kiểm tra dự kiến được thực hiện theo Phụ lục kèm theo Kế hoạch. Căn cứ tình hình thực tế và yêu cầu quản lý, UBND phường có thể điều chỉnh thời gian, đối tượng kiểm tra hoặc bổ sung kiểm tra khi cần thiết; việc kiểm tra có thể được thực hiện trước hoặc sau thời gian dự kiến.

Kiểm tra đột xuất khi có phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân; khi phát hiện dấu hiệu vi phạm hoặc theo chỉ đạo của cơ quan có thẩm quyền.

Sau kiểm tra, lập biên bản, tổng hợp kết quả; yêu cầu khắc phục các tồn tại, hạn chế (nếu có); xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật; theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra.

4. Công tác xử lý

Kịp thời tuyên truyền, nhắc nhở, hướng dẫn các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm thực hiện đúng các quy định của pháp luật; yêu cầu khắc phục ngay các tồn tại, hạn chế được phát hiện trong quá trình kiểm tra, giám sát.

Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ sở giáo dục và các cơ quan liên quan trong quá trình xác minh, kiểm tra và xử lý các hành vi vi phạm liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm.

Kịp thời lập biên bản, yêu cầu chấm dứt hành vi vi phạm; xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định.

Đối với các hành vi vi phạm vượt thẩm quyền, lập biên bản, tổng hợp hồ sơ, báo cáo và kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

Theo dõi, đôn đốc việc chấp hành các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra; kịp thời báo cáo cơ quan có thẩm quyền đối với các trường hợp không chấp hành hoặc tái phạm.

Tổng hợp kết quả xử lý các vụ việc; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

5. Tiếp nhận và xử lý phản ánh

Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về hoạt động dạy thêm, học thêm thông qua các hình thức:

- Đường dây nóng.
- Đơn thư phản ánh, kiến nghị.

- Phản ánh trực tiếp tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả hoặc phòng Tiếp công dân tại trụ sở UBND phường.

- Công thông tin điện tử, thư điện tử, mạng xã hội chính thức của địa phương.

- Các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

Thực hiện tiếp nhận, phân loại, ghi nhận đầy đủ nội dung phản ánh, kiến nghị; xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Chủ động xác minh thông tin phản ánh khi cần thiết; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan trong quá trình kiểm tra, xử lý các nội dung phản ánh, kiến nghị.

Thông báo kết quả xử lý hoặc việc chuyển xử lý cho tổ chức, cá nhân theo quy định (đối với các trường hợp đủ điều kiện thông báo); đồng thời lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan để phục vụ công tác quản lý.

Tổng hợp tình hình tiếp nhận, kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị; thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

6. Công tác báo cáo

Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất về tình hình quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

Nội dung báo cáo gồm: tình hình triển khai thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm; kết quả công tác tuyên truyền, quản lý, kiểm tra, xử lý vi phạm; tình hình tiếp nhận và giải quyết phản ánh, kiến nghị; những khó khăn, vướng mắc, nguyên nhân và đề xuất, kiến nghị (nếu có).

Tổng hợp đầy đủ, chính xác số liệu, kết quả thực hiện; bảo đảm báo cáo đúng thời gian, đúng nội dung theo quy định.

Kịp thời báo cáo các vụ việc phát sinh, vụ việc phức tạp hoặc vượt thẩm quyền để cơ quan có thẩm quyền xem xét, chỉ đạo, xử lý theo quy định.

IV. KINH PHÍ

Kinh phí thực hiện Kế hoạch được bố trí từ nguồn kinh phí thường xuyên của UBND phường và các nguồn kinh phí hợp pháp khác theo quy định của pháp luật. Việc quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí thực hiện Kế hoạch được thực hiện theo quy định của Luật Ngân sách nhà nước và các văn bản hướng dẫn hiện hành.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Là cơ quan đầu mối tham mưu UBND phường triển khai thực hiện Kế hoạch; hướng dẫn, đôn đốc, theo dõi việc thực hiện các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

Chủ trì tham mưu UBND phường rà soát, lập, cập nhật, quản lý và tổng hợp danh sách các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường trên địa bàn phục vụ công tác quản lý theo quy định.

Chủ trì tổ chức công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm bằng các hình thức phù hợp; phối hợp với các cơ quan, đơn

vi, trường học và các tổ dân phố nâng cao nhận thức, trách nhiệm của tổ chức, cá nhân trong việc chấp hành quy định của pháp luật.

Chủ trì, phối hợp với Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị, Công an phường, các cơ sở giáo dục và các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm theo thẩm quyền; kịp thời phát hiện, tham mưu xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

Chủ trì tiếp nhận, phân loại, tổng hợp các phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về hoạt động dạy thêm, học thêm; tham mưu UBND phường xử lý theo thẩm quyền hoặc chuyển, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, giải quyết theo quy định.

Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra; tổng hợp những khó khăn, vướng mắc, đề xuất giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn.

Tổng hợp tình hình, kết quả triển khai thực hiện Kế hoạch; tham mưu UBND phường thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất với cơ quan có thẩm quyền theo quy định.

2. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội trong công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm; rà soát, trao đổi, cung cấp thông tin về các tổ chức, cá nhân, hộ kinh doanh đăng ký hoạt động dạy thêm trên địa bàn theo quy định.

Phối hợp cập nhật thông tin về các hộ kinh doanh mới thành lập, thay đổi hoặc chấm dứt hoạt động có liên quan đến lĩnh vực dạy thêm, học thêm để phục vụ công tác quản lý.

Phối hợp tham gia các đoàn kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất khi có yêu cầu của UBND phường; thực hiện kiểm tra các nội dung thuộc chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền được giao.

Phối hợp kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về đăng ký kinh doanh và các quy định khác có liên quan đối với các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường.

Phối hợp tham mưu UBND phường xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định của pháp luật.

Phối hợp thực hiện chế độ thống kê, báo cáo, cung cấp thông tin phục vụ công tác quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo yêu cầu của UBND phường.

3. Công an phường

Chủ trì hoặc phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội, Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị và các cơ quan, đơn vị có liên quan kiểm tra việc chấp hành các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ và các quy định khác thuộc phạm vi chức năng, nhiệm vụ đối với các tổ chức, cá nhân tổ chức hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường.

Phối hợp bảo đảm an ninh, trật tự trong quá trình tổ chức các hoạt động kiểm tra; kịp thời phát hiện, ngăn chặn và xử lý hoặc tham mưu xử lý các hành vi vi phạm thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật.

Phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan xác minh các thông tin, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về hoạt động dạy thêm, học thêm khi được UBND phường giao.

Phối hợp tham mưu UBND phường xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các tổ chức, cá nhân có hành vi vi phạm pháp luật liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm theo quy định.

Thực hiện chế độ trao đổi thông tin, phối hợp và báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ theo yêu cầu của UBND phường.

4. Các trường học

Tổ chức quán triệt, phổ biến đầy đủ các quy định của pháp luật về dạy thêm, học thêm đến cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh; nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật.

Tổ chức hoạt động dạy thêm, học thêm trong nhà trường (nếu có) đúng đối tượng, đúng nội dung, đúng quy định của pháp luật; không tổ chức hoặc để xảy ra các hành vi bị nghiêm cấm trong hoạt động dạy thêm, học thêm.

Quản lý cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị tham gia hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường theo quy định; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các trường hợp vi phạm theo thẩm quyền.

Chủ động tiếp nhận, giải quyết hoặc phối hợp giải quyết các phản ánh, kiến nghị của học sinh, cha mẹ học sinh liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm thuộc phạm vi quản lý; kịp thời báo cáo UBND phường và cơ quan quản lý giáo dục khi phát hiện các vụ việc vượt thẩm quyền.

Phối hợp với UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong công tác tuyên truyền, quản lý, kiểm tra hoạt động dạy thêm, học thêm; cung cấp thông tin, hồ sơ, tài liệu phục vụ công tác quản lý khi có yêu cầu.

Các trường học có trách nhiệm thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về tình hình tổ chức và quản lý hoạt động dạy thêm, học thêm theo yêu cầu của UBND phường hoặc cơ quan có thẩm quyền; chịu trách nhiệm về tính chính xác, trung thực của nội dung báo cáo.

5. Các tổ dân phố

Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến Nhân dân các quy định của pháp luật về hoạt động dạy thêm, học thêm; vận động các tổ chức, cá nhân trên địa bàn chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật.

Theo dõi, nắm tình hình hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn; kịp thời phản ánh, báo cáo UBND phường khi phát hiện các tổ chức, cá nhân có dấu hiệu vi phạm hoặc các vấn đề phát sinh liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm.

Phối hợp với UBND phường và các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình kiểm tra, xác minh, xử lý các vụ việc liên quan đến hoạt động dạy thêm, học thêm theo yêu cầu.

Vận động Nhân dân, cha mẹ học sinh tích cực tham gia giám sát, phản ánh các hành vi vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm; góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý trên địa bàn.

6. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam phường và các tổ chức chính trị - xã hội

Phối hợp tuyên truyền, phổ biến, vận động đoàn viên, hội viên và Nhân dân thực hiện nghiêm các quy định của pháp luật về hoạt động dạy thêm, học thêm.

Phối hợp giám sát việc thực hiện các quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn; kịp thời phản ánh, kiến nghị với UBND phường và cơ quan có thẩm quyền những trường hợp vi phạm hoặc những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện.

Phối hợp tuyên truyền, vận động cha mẹ học sinh, học sinh và Nhân dân tham gia giám sát, phát hiện, phản ánh các hành vi vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm; góp phần xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, công bằng, đúng quy định của pháp luật.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về UBND phường Thành Sen (qua Phòng Văn hóa - Xã hội, số điện thoại: 0917.134.889) để được hướng dẫn hoặc tổng hợp, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Giáo dục và Đào tạo (để báo cáo);
- Thường trực Đảng ủy;
- Thường trực HĐND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các trường học trên địa bàn;
- Công an phường;
- UBMTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội;
- Các tổ dân phố;
- Các tổ chức, cá nhân có hoạt động dạy thêm, học thêm trên địa bàn;
- Phòng Văn hóa - Xã hội;
- Phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị (để p/h);
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Trần Thị Thủy Nga